

TIFANY LE SANT

☎ 06.59.70.66.00 @ tiffany.lesant@opresta.fr

✉ Rambouillet (78) / Permis B

🌐 Française



CONSULTANTE ACHATS

TRAVAUX – MARCHES PUBLICS – PRESTATIONS DE SERVICES INDEPENDANTE – METICULEUSE – EXIGEANTE

Acheteuse indépendante, j'ai valorisé mes compétences en matière de conseil et gestion des achats durant 5 années avec la SNCF. Meticuleuse et dévouée, il me tient à cœur de conseiller au mieux mes collaborateurs. Experte pour mener et achever simultanément plusieurs projets avec précision et professionnalisme, j'ai toujours apporté une grande satisfaction à mes prescripteurs internes.

📄 COMPÉTENCES

Achats : Commande publique, Travaux, Prestations de services, Négociation

Informatique : Word, Excel, PowerPoint, ERP (PeopleSoft), E@si (Bravosolution)

Langues : Français (langue maternelle) – Anglais (notion)

📁 EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Gestionnaire de marché public

VILLE DE SOSPEL – Mission ponctuelle

Contexte :

Suite à une surcharge d'activité temporaire, la mairie fait appel à mes services afin de lancer ses marchés restés en suspens suite à la pandémie de COVID 19.

Mission :

- Rédaction de deux marchés publics (MAPA) de travaux composés de 5 lots
- Rédaction d'un marché public (MAPA) de travaux, non alloti.
- Vérification et correction de trois marchés publics de prestations de services (diagnostics amiantes et plombs et sondages)
- Définition du besoin et de la stratégie achat
- Rédaction des CCTP
- Rédaction des DPGF
- Rédaction des DCE (Règlement de consultation, Acte d'engagement, CCAP, ..)
- Publication d'un avis d'appel à la concurrence dans le Bulletin officiel des annonces des marchés publics (BOAMP).
- Lancement de la consultation sous format dématérialisé via la plateforme : <https://www.marches-securises.fr/>
- Fourniture d'un tableau d'analyse des offres

Assistance à Maîtrise d'Œuvre

KMTP International Project – Mission ponctuelle

Contexte :

L'entreprise KMTP a pris en charge plusieurs marchés de maîtrise d'œuvre pour des destinataires publics. KMTP fait appel à mes services dans le cadre de la rédaction des pièces marchés et pour des conseils sur la réglementation spécifique aux marchés publics de travaux.

Mission :

- Réalisation des présentations à destination du maître d'ouvrage
- Mise en forme des comptes-rendus
- Vérification/Correction des DPGF
- Rédaction des DCE
- Conseil dans l'application des codes de la commande publique
- Conseil dans l'application du CCAG-Travaux et CCAG-Maîtrise d'œuvre

Chargée d'appel d'offres

JELLYFISH FRANCE – Mission ponctuelle

Contexte :

Suite à une réorganisation interne et afin de sécuriser leur réponse aux AO publics, Jellyfish France a fait appel à mes services en tant que chargée d'appel d'offres.

Missions :

- Analyse des dossiers d'appels d'offres (5 AO)
- Réalisation d'un plan de charge prévisionnel pour chaque AO
- Coordination des différents services dans le recensement des documents
- Conseils dans la rédaction des pièces techniques
- Rédaction des éléments administratifs
- Vérification de la conformité du dossier de réponse
- Transmission de la réponse sur la plateforme du client
- Accompagnement dans la phase de négociation
- Gestion des référencements suite au transfert d'activité (15 comptes référencés)
- Accompagnement dans la réponse au questionnaire ECOVADIS

Gestionnaire de marché public

SICTOM RAMBOUILLET – Mission ponctuelle (mars 2021)

Contexte :

Suite au départ à la retraite anticipée de son gestionnaire de marché, le SICTOM de Rambouillet a fait appel à mes services pour lancer un marché dans le cadre du renouvellement de son parc de caisson pour camion-benne.

Missions :

- Rédaction d'un marché public (MAPA) de fourniture de caisson, non alloti
- Définition du besoin et de la stratégie achat
- Accompagnement dans la rédaction du cahier des charges
- Accompagnement dans l'établissement du bordereau de prix
- Rédaction du DCE (règlement de consultation, Acte d'engagement, CCAP)

- Publication d'un avis d'appel à la concurrence dans le Bulletin officiel des annonces des marchés publics (BOAMP).
- Lancement de la consultation sous format dématérialisé via la plateforme : <https://centraledesmarches.com/>

Acheteuse confirmée

SNCF RESEAU – Pendant 2 ans et 9 mois (janvier 2018 à septembre 2020)

Contexte

Lors de la réorganisation de mon service, fusionnant avec deux autres établissements, j'ai mis en place la politique achat au sein de ce nouvel établissement.

Missions

- Réalisation des consultations, analyse du besoin, écriture du DCE et analyse des offres pour des marchés de travaux et de prestations liées à ces travaux (location/achat de modules, gardiennage, fournitures industrielles...).
- Réalisation des achats de fonctionnement pour l'établissement auquel j'étais rattachée (nettoyage des locaux, formations, EPI, fournitures...).
- Réalisation des bons de commande liés à des contrats-cadres nationaux.
- SNCF réseau étant un établissement public, je devais veiller à l'application des codes de la commande publique.
- Acheteuse référente pour le suivi et la mise en place, du marché national de maintenance voies, considéré comme le plus stratégique.
- Réalisation en collaboration avec une acheteuse du groupe à la remise à niveau du marché national de nettoyage au sein de l'établissement.
- Mise en place d'un nouveau contrat de nettoyage au sein de l'établissement via une procédure de consultation, appui à l'élaboration du cahier des charges, écriture du DCE, lancement de la consultation, analyse des offres.
- Négociation auprès de clients grands comptes.
- Prise en charge du contrat national de gestion de la végétation suite à divers contentieux avec le fournisseur au sein de l'établissement, mise en place d'un suivi et de diverses procédures. Amélioration de la relation fournisseur.
- Gestion des achats réalisés en gré-à-gré, veille au respect des procédures et à la bonne utilisation des biens publics.
- Audits internes.
- Formation des acheteurs du groupe sur les procédures liées au suivi des marchés de travaux.
- Gestion des contentieux liés au marché de travaux.

Résultats

- Économie de 40 000 € sur le contrat de nettoyage suite à un audit interne.
- Développement des compétences des acheteurs du groupe.
- Mise en place des procédures achats au sein du nouvel établissement.
- Économie de 30 000 € suite à une réunion de négociation sur un marché de travaux de voies.

Mes outils

- ERP People Soft pour la réalisation des commandes.
- E@si : portail achat SNCF pour les achats dématérialisés.
- Microsoft Office pour la réalisation des tableaux de bord Achat et support de communication interne.

Correspondante achat

SNCF RESEAU – Pendant 1 an et 9 mois (avril 2016 à décembre 2017)

Contexte

Suite à une reconversion professionnelle en interne, j'ai pu rejoindre SNCF RÉSEAU sur un poste de correspondant achat. SNCF Réseau est le gestionnaire de l'infrastructure ferroviaire, sa mission est de veiller à la maintenance ainsi qu'au développement du réseau ferroviaire en France.

Missions

- Responsable des achats, analyse des besoins et réalisation des appels d'offres de travaux ferroviaires et de prestations liées à ces travaux (Ex : location/achat de module, gardiennage, achat de fourniture industrielle...).
- En complément, je réalisais aussi l'ensemble des achats de fonctionnement pour l'établissement auquel j'étais rattachée (nettoyage des locaux, fournitures, formations, intérimaires, nettoyage des EPI...).
- SNCF Réseau étant un établissement public, je devais veiller au bon respect des codes de la commande publique, en conséquence, j'ai réalisé des audits auprès de mes collaborateurs.
- Réalisation des bons de commande liés à des contrats-cadres nationaux.
- Gestion des achats réalisés en gré-à-gré, veille au respect des procédures et à la bonne utilisation des biens publics.

Résultats

- Développement des compétences de mes prescripteurs internes en matière de marché public
- Amélioration du fonctionnement du marché national de maintenance des voies au sein de mon établissement, via des réunions et négociations fournisseurs. (Mise en place d'outils de suivi et de pilotage).
- Mise en place d'un référentiel achat sur les procédures de l'établissement.

Mes outils

- ERP People Soft pour les commandes et le lancement des consultations dématérialisées.
- Microsoft office pour la réalisation des tableaux de bord Achat, et la réalisation de support de communication interne (sensibilisation achat).

Assistante commerciale

FRET SNCF – Pendant 4 ans et 9 mois (juillet 2011 à mars 2016)

Contexte

CDI au sein de la SNCF sur un poste d'agent de maîtrise

Mission

- Appui au chef de marché PGC dans le développement de son secteur
- Suivi des contrats (facturation, réclamation)
- Réalisation des comptes-rendus de réunions
- Construction des offres commerciales
- Présentation des offres auprès de clients grands comptes.
- Reporting

Résultats

- Prise en charge d'un portefeuille client en totale autonomie
- Gestion et résolution d'un litige avec l'un des fournisseurs pour un préjudice d'un montant de 20 000 €.

FORMATIONS

Brevet de Technicien Supérieur – CCI Chartres (28) – Septembre 2008 à juin 2010

Management des Unités Commerciales – Réalisé en alternance avec l'entreprise LAPEYRE