

## CONSULTANTE MARCHES PUBLICS EXPERTE EN PASSATION DES MARCHES SOUMIS A LA COMMANDE PUBLIQUE.



Acheteuse publique indépendante, j'ai valorisé mes compétences en matière de conseil et gestion des achats avec la SNCF. Meticuleuse et dévouée, il me tient à cœur de conseiller au mieux mes collaborateurs. Experte pour mener et achever simultanément plusieurs projets avec précision et professionnalisme, j'ai toujours apporté une grande satisfaction à mes prescripteurs internes.

**Tiffany SAMUR**

☎ 06.59.70.66.00

@ [tiffany.samur@opresta.fr](mailto:tiffany.samur@opresta.fr)

### COMPÉTENCES

- ✓ **Achats** : Commande publique, Travaux, Nettoyage des Locaux, Communication, Prestations de services, Négociation.
- ✓ **Informatique**: Word, Excel, PowerPoint, ERP (PeopleSoft), Plateforme de dématérialisation (E@si (Bravosolution), PLACE, AMPA, AchatPublic, MarchésSécurisés).
- ✓ **Langues** : Français (langue maternelle) – Anglais (notion).

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### NEGO-PARTNER / CONSEIL ET REDACTION DES DCE (NETTOYAGE)

##### MISSION A TEMPS PARTIEL DE DECEMBRE 2022 A AUJOURD'HUI (MISSION EN COURS)

- Mission de consultante marchés publics pour Négo-Partner, cabinet d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) spécialisé dans l'accompagnement des prestations de nettoyage :
  - Prise en charge des aspects administratifs et juridiques des missions confiées au cabinet.
  - Participation aux réunions.
  - Rédaction et mise à jour des éléments administratifs et juridiques.
  - Soutien sur les aspects techniques des missions confiées.
  - Analyse des candidatures.
  - Gestion des courriers de rejet et des attributions.
  - Conseil sur les procédures de passation.

#### ARS PACA / PASSATION DES MARCHES SUBSEQUENTS (COMMUNICATION)

##### MISSION PONCTUELLE – AVRIL A JUIN 2023

- Prise en charge des marchés subséquents (10 marchés) de l'ARS PACA dans le cadre d'un accord-cadre pour l'acquisition de prestations de communication (vidéo, motion design, graphisme, radio, édition, etc....) :
  - Création et rédaction d'une lettre de consultation en adéquation avec le CCTP et le CCAP de l'accord-cadre initial.

- Transmission des lettres de consultations pour 10 marchés, via la plateforme Ampa.
- Suivi de la consultation et réponse aux questions des fournisseurs.
- Analyse des offres pour 10 marchés.
- Rédaction et transmission des courriers de rejet (NOTI3)
- Rédaction et transmission de la notification d'attribution et de l'Acte d'Engagement (ATTRI1)
- Suivi des courriers et des signatures des AE.
- Conseil sur les procédures de passation.

## **CEN-NA / AUDIT ET REDACTION D'UN GUIDE INTERNE DES PROCESSUS ACHAT**

### **MISSION PONCTUELLE - MARS 2023**

- Le Conservatoire d'Espaces Naturels de Nouvelle-Aquitaine a fait appel à mes services afin de réaliser un audit sur la conformité de leur procédure achat interne :
  - Audit des procédures en cours (analyse des procédures internes, historique des DCE, planification des achats, etc...).
  - Rapport d'audit (diagnostic et préconisations).
  - Rédaction d'un nouveau guide achat en adéquation avec le Code de La Commande Publique actuellement en vigueur.
  - Présentation du guide lors d'une réunion de groupe.

## **SEML BIARRITZ OCEAN / CONSEIL ET REDACTION DES DCE (FRAIS GENERAUX)**

### **MISSION A TEMPS PARTIEL DE SEPTEMBRE 2022 A AUJOURD'HUI (MISSION EN COURS)**

- La SEML Biarritz Océan gère deux établissements touristiques, une activité de bar snack et une activité de restauration. Il recherchait un prestataire spécialiste des marchés publics à même de les accompagner sur les passations de marchés depuis la rédaction des documents jusqu'à la notification du marché, en passant par la réalisation des tableaux d'analyse. Le volume total de cette mission est d'environ 10 à 12 marchés par an :
  - Rédaction de marché en procédures adaptées (affichages, assurances, boutique, pompes filtration, etc...).
  - Rédaction de marché en procédures d'appel d'offres (boissons, électricité, matériel de projection, etc...).
  - Accompagnement dans la mise en place d'un processus achat interne répondant aux règles de la commande publique.
  - Analyse des marchés en cours.
  - Mise en place d'une stratégie achat.
  - Rédaction des DCE.
  - Suivi des consultations et des questions fournisseurs en cours de procédure.
  - Mise en place d'un tableau d'analyse des offres.
  - Notification des lettres de rejets.
  - Attribution du marché.
  - Accompagnement dans la signature des contrats.

## **CREAI IDF / CONSEIL ET REDACTION DU DCE**

### **MISSION PONCTUELLE DE MAI A SEPTEMBRE 2022.**

- Le CREAI IDF, s'est vu confier par l'ARS le lancement d'un marché dans le cadre du projet « Soutenir et accompagner les acteurs franciliens dans leur démarche de transformation de l'offre médico-sociale en faveur d'une approche inclusive ». Les fonds étant versés par l'ARS, le marché devait se soumettre au code de la commande publique. Le CREAI IDF ne disposant pas des connaissances requises et au vu de la ponctualité de la demande, il a fait appel à mes services :

- Rédaction d'un marché en procédure d'appel d'offres ouvert.
- Marché de prestation intellectuelle et de prestation de service.
- Analyse du besoin en collaboration avec la directrice afin de déterminer la procédure et la stratégie à suivre ainsi que les divers critères de sélection/attribution.
- Rédaction du DCE (RC, AE, CCAP, CCTP, BPU).
- Rédaction de l'avis de marché et publication au JOUE.
- Publication au BOAMP et sur la plateforme achatpublic.com.
- Suivi et réponses aux questions posées par les soumissionnaires durant la procédure.
- Rédaction d'un tableau d'analyse des offres.
- Rédaction des notifications de rejet des offres.
- Accompagnement dans la signature du contrat.
- Rédaction de l'avis d'attribution et publication au JOUE.

## CHARGÉE D'APPEL D'OFFRES

### MISSIONS PONCTUELLES DE JANVIER 2022 A AUJOURD'HUI

- J'accompagne les entreprises type TPE/PME dans leur démarche pour répondre aux marchés publics. J'ai eu l'occasion d'accompagner des entreprises dans divers secteurs d'activité : BTP, Paysagiste, Commissaire aux comptes, Organismes de formation, Installation électrique, société de nettoyage industriel et agence de sécurité.
  - Analyse des dossiers d'appels d'offres.
  - Réalisation d'un plan de charge prévisionnel pour chaque AO.
  - Coordination des différents services dans le recensement des documents.
  - Conseils dans la rédaction des pièces techniques.
  - Rédaction des éléments administratifs.
  - Vérification de la conformité du dossier de réponse.
  - Transmission de la réponse sur la plateforme du client.
  - Accompagnement dans la phase de négociation.

Entreprises : Forma 2000+, Le Réacteur, OIF Réunion (Formations), Orchestra Rénovation, Nuances et Créations, Groupe IMC, BELHASSAM (BTP), Compleval (Commissariat aux comptes), Easy Secure (Sécurité privée), ASR 95 (Nettoyage), AFILMS AGENCY (Vidéos), MEDIATION (Médiation), EDELMAN SA (Relation publique), JELLYFISH (Communication digitale), etc....

## VILLE DE SOSPEL / CONSEIL ET REDACTION DES DCE (TRAVAUX)

### MISSIONS PONCTUELLES D'OCTOBRE 2021 A FEVRIER 2022

- Suite à une surcharge d'activité temporaire, la mairie fait appel à mes services afin de lancer ses marchés restés en suspens suite à la pandémie de COVID 19 :
  - Rédaction de deux marchés publics (MAPA) de travaux composés de 5 lots.
  - Rédaction d'un marché public (MAPA) de travaux, non alloti.
  - Vérification et correction de trois marchés publics de prestations de services (diagnostics amiantes et plombs et sondages).
  - Définition du besoin et de la stratégie achat.
  - Rédaction des CCTP.
  - Rédaction des DPGF
  - Rédaction des DCE (Règlement de consultation, Acte d'engagement, CCAP, ..).
  - Publication d'un avis d'appel à la concurrence dans le BOAMP.

- Lancement de la consultation sous format dématérialisé
- Fourniture d'un tableau d'analyse des offres

## **ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE**

### **MISSIONS PONCTUELLES DE NOVEMBRE 2021 A AUJOURD'HUI**

- L'entreprise KMTP a pris en charge plusieurs marchés de maîtrise d'œuvre pour des destinataires publics. KMTP fait appel à mes services dans le cadre de la rédaction des pièces marchés et pour des conseils sur la réglementation spécifique aux marchés publics de travaux :
  - Réalisation des présentations à destination du maître d'ouvrage.
  - Mise en forme des comptes rendus.
  - Vérification/Correction des DPGF.
  - Rédaction des DCE.
  - Conseil dans l'application des codes de la commande publique.
  - Conseil dans l'application du CCAG-Travaux et CCAG-Maîtrise d'œuvre.

## **SICTOM RAMBOUILLET / CONSEIL ET REDACTION D'UN DCE (FOURNITURE)**

### **MISSION PONCTUELLE (MARS 2021)**

- Suite au départ à la retraite anticipée de son gestionnaire de marché, le SICTOM de Rambouillet a fait appel à mes services pour lancer un marché dans le cadre du renouvellement de son parc de caisson pour camion-benne :  
Rédaction d'un marché public (MAPA) de fourniture de caisson, non alloti.
  - Définition du besoin et de la stratégie achat.
  - Accompagnement dans la rédaction du cahier des charges.
  - Accompagnement dans l'établissement du bordereau de prix.
  - Rédaction du DCE (règlement de consultation, Acte d'engagement, CCAP).
  - Publication d'un avis d'appel à la concurrence dans le BOAMP.
  - Lancement de la consultation sous format dématérialisé via la plateforme : <https://centraledesmarches.com/>

## **SNCF RESEAU / ACHETEUSE CONFIRMEE (TRAVAUX)**

### **PENDANT 4 ANS ET 5 MOIS (AVRIL 2016 A SEPTEMBRE 2020)**

- Suite à une reconversion professionnelle en interne, j'ai pu rejoindre SNCF RÉSEAU sur un poste d'acheteur. SNCF Réseau est le gestionnaire de l'infrastructure ferroviaire, sa mission est de veiller à la maintenance ainsi qu'au développement du réseau ferroviaire en France :
  - Réalisation des consultations, analyse du besoin, écriture du DCE et analyse des offres pour des marchés de travaux et de prestations liées à ces travaux (location/achat de modules, gardiennage, fournitures industrielles...).
  - Réalisation des achats de fonctionnement pour l'établissement auquel j'étais rattachée (nettoyage des locaux, formations, EPI, fournitures...).
  - Réalisation des bons de commande liés à des contrats-cadres nationaux.
  - SNCF réseau étant un établissement public, je devais veiller à l'application des codes de la commande publique.
  - Acheteuse référente pour le suivi et la mise en place, du marché national de maintenance voies, considéré comme le plus stratégique.
  - Réalisation en collaboration avec une acheteuse du groupe à la remise à niveau du marché national de nettoyage au sein de l'établissement.
  - Mise en place d'un nouveau contrat de nettoyage au sein de l'établissement via une procédure de consultation, appui à l'élaboration du cahier des charges, écriture du DCE, lancement de la consultation, analyse des offres.

- Négociation auprès de clients grands comptes.
- Prise en charge du contrat national de gestion de la végétation suite à divers contentieux avec le fournisseur au sein de l'établissement, mise en place d'un suivi et de diverses procédures. Amélioration de la relation fournisseur.
- Gestion des achats réalisés de gré à gré, veille au respect des procédures et à la bonne utilisation des biens publics.
- Audits internes.
- Formation des acheteurs du groupe sur les procédures liées au suivi des marchés de travaux.
- Gestion des contentieux liés au marché de travaux.

## **FRET SNCF / ASSISTANTE COMMERCIALE**

---

### **FRET SNCF – PENDANT 4 ANS ET 9 MOIS (JUILLET 2011 A MARS 2016)**

- CDI au sein de la SNCF sur un poste d'agent de maîtrise
  - Appui au chef de marché PGC dans le développement de son secteur
  - Suivi des contrats (facturation, réclamation)
  - Réalisation des comptes rendus de réunions
  - Construction des offres commerciales
  - Présentation des offres auprès de clients grands comptes.
  - Reporting.